| 高雄市政府交通局職名章換（補）發申請表 | | | |
|---|---|---|---|
| 申請理由 | □滴油 □蓋印不清楚 □印章硬化<br>□遺失或毀損（　　）<br>□其他 | | |
| 申請人/日期 | 單位主管 | 人事室 | 局長批示 |
| | | | |
| 註：依「高雄市政府文書處理要點」第 149 條規定，各級人員職名章，應由人事單位報請機關首長核定後製發，並拓模一份存查。職名章如有遺失損毀情事，應由人事單位簽報機關首長查明處分後補發。各機關人員如有異動，應將職名章截角送人事單位註銷。 | | | |