

高雄市政府公務人力發展中心 113年2月班期一覽表

班期代號	班期名稱	研習訓練對象	開班目的	上課日期	報名截止日期	上課天數	承辦人/電話	承辦人e-mail
113050	水資源分析及運用研習班	本府各機關學校相當委任職以上公務人員(含職工)	1. 了解水的地理、科學、環境等意義與價值。2. 珍惜水資源，重視永續發展的重要性。3. 培養跨領域思考的能力，與主動學習的態度。4. 投入減緩與調適之作為。	113/02/16	113/01/23	1	林育岑/ 3422101 轉206	yutsen@kcg.gov.tw
113051	機關辦理預約式或開口契約作業實務應用班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	藉由開口契約之介紹，瞭解預約式或開口契約之相關應用及注意事項。2. 避免重複招標訂約、減輕機關人力負荷、提升採購效率	113/2/20	113/1/24	1	3422101 轉308	zichinsu@kcg.gov.tw
113052	ODF文書編輯(Writer)研習班(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	熟悉Writer文書編輯基礎操作及應用要領，並活用於公文及相關業務，以提昇ODF文書編輯之行政作業效能。	113/2/20 、 113/2/22	113/1/31	2	07- 3422101* 203	chun524@kcg.gov.tw