

鳳山區竹子腳段 298-51 地號國有土地設置停車場委託經營管理案

契約書

V5.8

立契約書人**高雄市政府交通局**(以下簡稱機關)依據高雄市公有路外停車場委託民間經營辦法第 4 條，由 (以下簡稱廠商)經營管理本契約所訂之各停車場(以下簡稱本停車場)，並簽訂本契約，互為遵守：

第一條 契約期間

一、廠商各期履約日規定如下。

(一) **規劃期**：以 **30 日** 為限；本案「**停車場資訊概況說明書**」倘**有**載明或標注【**應自行規劃興建停車場後經營管理**】或【**場域整修**】之素地或場次，廠商應於機關辦理點交會勘後翌日起，於前揭期限內提送興建(整修)規劃，並依機關核定內容執行，並應於興建期內完工，興建作業所需各類費用概由廠商負擔及繳納。

(二) **興建期**：以 **6 個月** 為限【業務主管機關審核廠商申領停車場登記證之作業期間得不計興建期】；屬停車場素地者，廠商應自機關書面通知日起，於前揭期限內完成停車場興建作業。

1. 廠商完成興建作業後，應以書面通知機關(依機關收文日為準)。
2. 廠商未用罄之興建期不轉換為經營管理期，廠商逾期日數則自經營管理期內扣除。
3. 倘因台電送電、地方抗爭、機關政策需求或其他非可歸責於廠商之緣由而有延宕，未能於興建期內完工通知機關審查者，其逾期日數不另於經營管理期內扣除。

(三) **營運期**：

1. 以 **72 個月** 為限；自**機關書面通知日起**，起計廠商營運期；如依契約規定(例如場域整修)、廠商另有設施設備需設置或因故尚未取得停車場登記證，該部分仍計入營運期，不另行扣除。機關得於廠商經營管理前將場地提前交予廠商代管，管理成本概由廠商負擔；廠商應善盡場地管理責任。
2. **場次營運期起始當月未能自 1 日起計者：該場次該月定額權利金整併於第 1 期繳納，且該場次營運期迄日之訂定以到期月前月最後 1 日為原則。**

二、本契約所列場次為預估場次，非一次性委託民間經營管理，各場次履約起始日依機關通知為準。

第二條 委託經營管理標的

- 一、本案標的為公共停車場，以現況委託廠商經營管理，廠商應依本契約相關規定履約，辦理場地點交(還)、整備、收費、經營管理、維護、管理、保險、客服及其他作業。
- 二、廠商因本契約所取得之權利範圍，僅限於車輛停放使用，不得作任何權利處分。
- 三、廠商經營管理所需相關設施及設備概由廠商自行增設，並負擔設置、維護及管理費用，機關不另予提供或補助。廠商未遵守本契約規範衍生損失時，機關不負賠償及補償責任。
- 四、廠商經營管理所需設施、設備設置，變更涉及停車場範圍、停車格位、通道、停車種類、硬體設施等內容時，應經本市停車場登記證主管單位審核通過。
- 五、停車場登記證有效期限屆滿前，廠商應主動向業務主管機關辦妥停車場登記證效期展延，若廠商疏於辦理，導致機關權益受損時，廠商應負責賠償。
- 六、建物、設施、設備故障損壞，廠商應即安排修復作業，並主動告知機關修復期限（如修復期限不合理時，依機關指定期限為準）；如有影響人身財物安全之時，廠商應立即派員至現場排除（如移除倒塌樹木、移開倒塌路燈或牌面、移出受困車輛或其他合宜措施）或設置警示措施（如警示帶隔離、交通錐設置或其他合宜措施）等，如有發生意外，概由廠商負責處理及賠償責任。
- 七、廠商履約場域有無牌車、久占車、廣告車、廢棄或違停車輛時，廠商應主動處理並得依停車場法第 32 條授權，移置至適當處所。
- 八、廠商履約期間，不論人為或不可抗力因素，造成停車場設施設備及第三人傷財損，概由廠商負賠（補）償及回復原狀之責；廠商不得向機關要求任何賠（補）償。
- 九、廠商履約場域發生公共意外、地震、火災、水災、人傷、財損或其他事故事件時，應指派具決策權限之人員並通知承保之保險公司會同處理及善後；倘屬機關通知者，廠商應依機關通知辦理；倘衍生國賠案件，廠商亦應依機關指示配合處理與善後，廠商不得藉故規避、閃躲、拖延或拒絕。
- 十、素地/場次因故延後或無法交予廠商履約時，機關得將場地延後通知廠商履約或不予點交，廠商應配合辦理；廠商履約期間，機關因配合都市計畫變更、市府政策、管理機關需求(含土地歸還、整體重新規劃所需)或其他重大事故發生，無法交予廠商繼續經營管理時，將以

書面通知廠商減作，廠商應無條件配合辦理，機關不另提供賠（補）償。

第三條 權利金

一、定額權利金：

（一）自經營管理期開始繳納；停車場素地於【**興建期**】內免收權利金，惟廠商興建作業逾契約規定期限時，廠商應依機關通知之經營管理期，按期繳納權利金，惟廠商興建作業未完成取得機關同意前，不得逕自營業。

（二）計算公式：

1. 本案採【**每月每場次權利金**】計價者：

- （1）按各場次每月每場次定額權利金（詳如**標價清單**）計算。
- （2）當月經營管理天數如未達全月者，依比例計算之。
- （3）遇有權利金調整作業時，應先計算出該場次「**每月每小型車格位權利金**」，按該場次每月權利金除以該場次「**小型汽車格位當量**」之餘（四捨五入計算至整數位）計算出該場次小型汽車每格位每月權利金後，再據以依本契約規定計算調整之。

2. 本案採【**每月每小型汽車格位權利金**】計價者：

- （1）按各場次**每月每小型汽車停車格權利金**（詳如**標價清單**）乘以**小型汽車格位當量**計算（四捨五入計算至整數）。
- （2）當月經營管理天數如未達全月者，依比例計算之。

（三）**小型汽車格位當量**計算公式：依該場次該類格位類別之格位數乘以該類「格位類別權重」積之和。**倘該類格位設為停車免收費者，排除計算之**；各格位類別權重如下表

格位類別	格位適用之車輛定義	格位類別權重
大型汽車	座位在十座以上之客車、總重量逾三千五百公斤之客(貨)車、座位在二十五座以上或總重量逾三千五百公斤之幼童專用車、總重量逾三千五百公斤至五千公斤且全長逾六公尺之貨車。	2
小型汽車	座位在九座以下之客車、座位在二十四座以下之幼童專用車或總重量在三千五百公斤以下之客(貨)車、總重量逾三千五百公斤至五千公斤且全長六公尺以下之貨車、大型重型機車。	1
普通機車	小型輕型機車、普通輕型機車、普通重型機車。 (三輪以下慢車無規劃專屬停車格時得停放機車格)	0.2

- (四) 繳納週期：廠商應按【每期每 6 個月】應繳權利金數額繳交予機關；如該期應繳權利金數額未達 6 個月者，依該期應繳之權利金數額繳納之。各期繳納日期以機關書面通知為準。
- (五) 繳納時間：機關將另函通知廠商各期繳納實際日期。
- (六) 格位變動：倘因履約場次增減、機關因法令變更、政策需求或機關業務執行所需，而有增減廠商委託經營管理之收費停車格位數量時，廠商各期權利金應按機關通知應繳付之數額，按期繳納。
- (七) 廠商應於每期權利金繳納期限屆滿前以銀行簽發之本票、支票或匯款向機關繳納；機關無提醒廠商每期定額權利金繳納期限將屆或廠商逾期繳納時提醒廠商應儘速繳納之義務，請廠商應做好按期繳納之自主提醒規劃與財務規劃。廠商逾期未繳納時，按日依逾期繳納之場次當期定額權利金 2%（四捨五入計算至整數位）計算逾期違約金至廠商繳納日止。
- (八) 任一期權利金廠商逾期繳納達 15 日以上者，機關得終止契約，履約保證金及其孳息不予發還；廠商欠繳之權利金仍應繳納，但另不加計逾期違約金。

二、經營權利金：

(一) 計算方式：

1. 本案決標原則採【評選】者：由廠商提具之「服務計畫書」內提報之各場次第一年預估(目標)年收入總和 1.15 倍為基準，實際年營收總和（未稅）超出基準部分由機關與廠商各分得 50%；當年度經營管理未達全年度者，依經營管理日數占全年日數比例計算之。
2. 本案決標原則採【最高標】者：以廠商各履約場次之年權利金金額 2 倍為各履約場次預估(目標)年收入，並以各履約場次預估(目標)年收入總和 1.15 倍為經營權利金計算基準，實際年營收總和（未稅）超出基準部分由機關與廠商各分得 50%；當年度履約場次經營管理未達全年度者，依經營管理日數占全年日數比例計算之。

(二) 經營權利金，每年度結算一次，如當年履約屆期、終止或解除者，廠商應於退還履約保證金前繳清，如屬廠商遭機關沒收履約保證金之情形者，廠商應依機關通知期限繳清。

(三) 廠商應於機關通知繳納期限屆滿前以銀行簽發之本票、支票或匯款向機關繳納。廠商逾期未繳納時，按日依逾期繳納之場次當期經營權利金 2%（四捨五入計算至整數位）計算逾期違

約金至廠商繳納日止。

三、機關指定之帳戶資料如下，匯費由廠商支付。機關指定之帳戶如有變更或新增時，於收到機關書面通知後廠商須無條件配合匯款。

(一) 銀行名稱：高雄銀行公庫部

(二) 帳戶：高雄市政府交通局停車場作業基金專戶

(三) 帳號：102103064748

(四) 備註：繳交時，應於匯款單備註所繳之停車場名、權利金性質(定額或經營)、期數。

四、廠商應於接獲機關書面通知所載期限內提供有效帳號戶名(同廠商名稱)之存摺封面影本。

五、廠商繳交之各類權利金(含預繳權利金)不得以任何理由請求任何補償(包含孳息)。

第四條 定額權利金之調整

一、增付原則：本停車場如採【每月每小型汽車格位權利金】計價者，因政策或機關業務需求，增設格位類別(大型汽車、小型汽車、普通機車)之格位，並同意廠商得予收費時，其權利金計算公式：依停車場增加之「該類格位類別格位數」乘以「該類格位類別權重」乘以該場次「**每月每小型車格位權利金**」之積；如屬複數類別格位調整者，則再予加總計算之，計算廠商每月增加之權利金(四捨五入計算至整數)，調整天數如未達全月者，依該月調整後所占天數之比例計算之。

二、減付原則：本停車場如採【每月每小型汽車格位權利金】計價者，如因政策、機關業務需求或其他不可歸責於廠商之事由，暫停、取消或終止委託廠商經營管理本停車場特定收費格位(含塗銷該類格位)時，得減少廠商繳交該類停車格之權利金，其減少權利金之計算公式：依停車場減少之「該類格位類別格位數」乘以「該類格位類別權重」乘以該場次「**每月每小型車格位權利金**」之積；如屬複數類別格位調整者，則再予加總計算之，計算廠商每月減少之權利金(四捨五入至整數)，調整天數如未達全月者，依該月調整後所占天數之比例計算之。

三、本停車場如採【每月每小型汽車格位權利金】計價者，權利金計算基準之收費格位數以廠商取得之停車場登記證載記停車格位數量為準；權利金變動計算生效日依廠商取得之停車場登記證之有效期限起始日為準。

四、本停車場如採【每月每小型汽車格位權利金】計價者，廠商因經營管理所需(例如設置柵欄機、繳費機或設置其他設施設備)導致停車格位減少，或無正當理由非經機關同意逕自減少停車格位時，廠商不得

請求減少權利金或要求補償。

- 五、機關因政策性所需，需使用本停車場非停車格位空間，廠商應無條件同意配合且不得請求任何補償(包含減少權利金)。
- 六、廠商繳交之履約保證金不受權利金變更調整影響，且廠商不得以任何理由請求任何補償(包含孳息)。

第五條 點交、點還及履約整備

- 一、倘廠商屬新進廠商(原廠商因解約或履約期限屆滿未賡續經營管理本停車場時)，廠商應與原廠商就本停車場務經營管理進行業務及工作交接，新進廠商倘規劃預先進行履約整備作業時，該作業以不妨礙原廠商經營管理為原則。
- 二、倘廠商屬原廠商，因故未承接下期本停車場經營管理時，原廠商應無條件與新進廠商就本停車場務經營管理進行業務與工作交接，並應無條件允許新進廠商在本停車場進行相關履約整備作業事項，不得有干擾、阻擾或妨礙新進廠商履約整備之情事。
- 三、如有相互配合之疑義，原廠商及新進廠商應相互協調之。

第六條 費用

- 一、廠商系統、設施及設備概由廠商自行維管，機關不因天災地變、人為破壞所致之財損負責或額外支付廠商維修維護費用。
- 二、機關停車場經營管理權移轉予得標廠商後之水費、電費、電話費、網路費、清潔費、用人費及其他稅捐及經營管理上所需相關支出之費用，由廠商負擔。
- 三、廠商各類設置之設施設備管理及維護(修)費及場域經營管理費用，概由廠商負擔。前揭費用包含但不限於收費系統、自動繳費機、車牌辨識設備、監控系統、停車場資訊管理系統、水電照明設施、標誌(線)補繪、U型欄杆油漆、環境清潔維護與植栽修剪維護及行動支付、系統整合及刷卡交易手續費等一切相關及其衍生費用。
- 四、車輛充電設備(含安裝配置、管線及系統)與維護保養、台電用電申請、配電工程施工及用電設備電表等相關費用，概由廠商負擔。
- 五、廠商經營管理履約停車場相關之印刷票證費用，概由廠商負擔。
- 六、提報相關業務主管機關、供電公司、供水公司審查或備查之費用概由廠商負擔。
- 七、廠商應定期將停車場之行車動線指示及車格位等相關之設施予以補繪及維護保養；如機關日後督導查察時，要求補繪維護，廠商應配合。廠商如需增設場內外導引相關設施，設置位置應經機關同意，設置及

維護費用概由廠商負擔。

- 八、現場監視、照明、電梯、機電、污水、消防、發電機、排風機等各式系統設備後續維護保養及損壞修繕(含滲漏水)之費用與工資由廠商負擔，廠商並應對所有系統設備盡善良管理人之責。
- 九、為維護現場所有設備之運作正常，相關各設施設備之耗材購買，應能與該停車場原系統或建置設備測試核可，始可購買使用。
- 十、廠商因需增添或更新自動化收費系統（含自動繳費機、車牌辨識系統）及電子票證付費機制之設置與維護保養、損壞修繕、清分、網路專線費用、車位數資料上傳之功能建置與傳輸（含網路專線、設備購買與設置、軟體修改等，車位數資料上傳）、耗材（票卡、磁卡、墨水、碳粉及紙張）等相關費用與工資由廠商負擔。
- 十一、建物公共安全之定期檢查、簽證、申報及相關改善費用由廠商負擔。
- 十二、消防安全設備之定期檢查、代檢申報及相關改善費用由廠商負擔。
- 十三、停車場電氣設備由電氣專業負責人員執行定期檢查、代檢申報，填制檢查報告、相關改善費用由廠商負擔。廠商應辦理用電場所專任電氣技術人員變更登記，其變更後登記證正本，應交由機關備查，所需費用由廠商負擔。
- 十四、本停車場以現況委託經營管理，委託期間廠商因需增添、更換內部設備（含車格數）及裝潢時，概由廠商自行規劃並徵得機關同意後始得設置或調整，且新增之設備需配合機關周邊系統之使用運轉正常。如需變更建築硬體工程時，在不影響建築物、經營管理安全及觀瞻原則下，概由廠商自行規劃，事先繪製圖說並檢附書面相關資料向機關提出申請，徵得機關同意後，依法向建築(及相關)主管機關申請證照，經核准後始得設置，因設備變更所需之水、電申設及其後續相關費用由廠商負擔，如造成第三者損害須賠償時廠商應負賠償責任。契約屆期時，非徵得機關同意保留者應自行拆除並須負回復原狀之責。
- 十五、履約標的屬公共停車場，依法開放供公眾使用得享有免徵地價稅，房屋稅由機關負擔；倘因廠商非開放公眾停車用途而衍生之相關稅費(例如地價稅、所得稅或其他稅費)，概由廠商負擔。

第七條 履約管理

- 一、與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他廠商執行時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責

於廠商者，由廠商負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集各方協調解決。

- 二、契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- 三、廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- 四、機關及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- 五、契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- 六、廠商履約，不得有下列情形：僱用無工作權之人員、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。
- 七、廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- 八、廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對機關與第三人之賠償等措施。
- 九、機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。
- 十、廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：
 1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其風險及費用由廠商負擔。
 2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
 3. 通知廠商暫停履約。
- 十一、機關提供之履約場所，倘有多方共同使用需要，廠商應與其他方協議或依機關協調之結果共用場所。
- 十二、機關提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。機關並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金。
- 十三、履約所需臨時場所，除另有規定外，由廠商自理。
- 十四、廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或滅失價值或不適於通常或約定使用

之瑕疵。

- 十五、履約標的完成履約後，廠商應對履約期間損壞或遷移之機關設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除。
- 十六、廠商履約結果經機關稽查發現有瑕疵者，機關得要求廠商限期改善，逾期未改正者，依**本契約第十三條相關規定計算逾期違約金**。
- 十七、經機關限期廠商完成改善之事項，廠商逾期未完成改善者，機關得逕為處理，所需費用由廠商負擔，或動用履約保證金逕為處理，不足時由廠商補足；若因廠商逾期未能完成作業致人、車生命財產損失，相關賠償責任由廠商負責，廠商不得異議。
- 十八、因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前 2 項規定辦理外，並得請求損害賠償。

十九、勞工權益保障

- 1. 廠商為自然人時，應提出勞工保險及全民健康保險投保證明文件，如屬依法不得參加職業災害保險者，應提出履約期間參加含有傷害、失能及死亡保障之商業保險相關證明文件，其保險保障應不低於以相同薪資參加職業災害保險，機關依商業保險費支付，並以相同薪資條件參加職業災害保險之費用為上限。
- 2. 機關發現廠商違反相關勞動法令、性別工作平等法等情事時，檢附具體事證，主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局（有關勞工保險投保及勞工退休金提繳事項）依法查處。
- 5. 機關不得自行招募人員，再轉由廠商僱用後派駐於機關工作，亦不得要求廠商僱用特定人員派駐於機關工作。

二十、其他：

- 1. 廠商交通工具、通信通訊工具或其他履約所需之器（機）具概由廠商自備並負擔其使用成本。
- 2. 廠商履約人員損壞滅失履約場次內設施、設備或物件時，廠商應負修護或照價賠償之責。
- 3. 廠商因履約疏失或未善盡環境維護管理責任所致之人身傷亡或財物損失，概由廠商自負全責，機關不負賠（補）償責任；廠商應自行辦妥一切相關工程的營造綜合保險或意外災害保險及勞工工作安全與意外保險或產物保險…等相關保險事項，其保險費用及保障額度由廠商依據政府相關法令規定或自行斟酌負擔之，廠商亦不得藉詞要求調整權利金或履約保證金。
- 4. 廠商各場次因場域髒亂、植栽維護不確實、場內積水、蚊蠅蟲害或其他履約不確實之情事，由廠商負完全處理責任，倘致機關遭相關單位開立罰單，廠商須負擔全部罰單費用與民刑事責任，

不得向機關請求補償或賠償；廠商逾期未繳納者，機關得逕為處理，所需費用由廠商負擔，或動用履約保證金逕為處理，不足時由廠商補足，廠商不得異議。

5. 廠商因故意或過失損壞他人財物、引發法律糾紛或國家賠償事件，廠商應負完全責任，如致機關受有損害時，機關得向廠商求償，款項機關得限期命廠商繳納或自履約保證金逕為扣抵，以保證金扣抵時如仍不足，機關得依法追償，廠商不得異議。
6. 廠商契約期間、契約終止或解除時所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。廠商因經營本停車場而知悉或取得個人資料時，須依個人資料保護法、個人資料保護法施行細則、停車場經營業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法及相關法令之規定辦理。廠商因停車場管理、販售月票等業務所需，如有違法蒐集、處理、傳輸、行銷或利用個人資料等情形，致使機關對第三人應負賠償責任時(包括國家賠償責任)，廠商應對機關負賠償責任。

第八條 履約標的品管

- 一、廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- 二、機關於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經機關書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。
- 三、契約履約期間如有由機關分段審查、查驗之規定，廠商應按規定之階段報請機關監督人員審查、查驗。機關監督人員發現廠商未按規定階段報請審查、查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經審查、查驗及擅自履約部分重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但機關監督人員應指派專責審查、查驗人員隨時辦理廠商申請之審查、查驗工作，不得無故遲延。
- 四、契約如有任何部分須報請政府主管機關審查、查驗時，除依法規應由機關提出申請者外，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- 五、廠商應免費提供機關依契約辦理審查、查驗、測試或檢驗所必須之設備及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之審查、查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由機關負擔費用。
- 六、審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠

商應免費改善或改正。

- 七、廠商不得因機關辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- 八、機關就廠商履約標的為審查、查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他審查、查驗、測試或檢驗之限制。
- 九、機關提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。
- 十、本停車場有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對機關與第三人之賠償等措施。

第九條 保險

- 一、廠商應於履約期間辦理應依本契約規定辦理保險事宜；**機關自付額應為零**，且合約期間內不得有更保、退保或未續保等情形，其屬自然人者，應自行另投保人身意外險。
- 二、保險單記載契約規定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由廠商負擔。
- 三、廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- 四、廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- 五、保險契約之變更、效力暫停或終止，應經機關之書面同意。任何未經機關同意之保險(契約)批單，如致損失或損害賠償，由廠商負擔。
- 六、保險單正本或保險機構出具之保險證明 1 份及繳費收據副本 1 份，應於辦妥保險後 30 日內(含)交機關收執(續保、加保亦同)。因不可歸責於廠商之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由契約雙方另行協議其合理之分擔方式；如因可歸責於機關之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由機關負擔。
- 七、如廠商因故新增經營管理場次時，廠商應配合辦理該場次本條所訂各項保險事宜，如未依契約規定投保，或有延宕、逾期或未辦理保險之情事，致使引發法律糾紛(包含國家賠償責任等)或致機關或第三人遭受損失者，其所受損失與委託第三者代履行之費用，概由廠商負全額賠償補償之責，款項由機關自應付契約價金扣抵，不足部分機關得限期命廠商繳納或自履約保證金逕為扣抵，以保證金扣抵時如仍不足，機關得依法追償。
- 八、廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險者，得以

其他商業保險代之。

第十條 履約保證金

- 一、履約保證金依本案投標須知規範計收。
- 二、廠商應於本案投標須知規範之期限內一次繳清履約保證金，未依規定繳妥者，機關得不予簽約。
- 三、廠商不得主張以履約保證金抵繳權利金。
- 四、因契約屆滿或不可歸責廠商之事由而終止契約者，廠商已繳納之履約保證金，應優先抵付欠繳權利金、拆除地上物、騰空租賃物、損害賠償或應由廠商支付之款項等費用，如有剩餘，餘額無息退還廠商；如有不足，由廠商另行給付。
- 五、履約保證金如有經依本契約扣除或扣抵者，廠商應隨時補足之，至遲於機關通知日起 20 日內完成補足。
- 六、廠商於契約屆滿前申請終止契約或因可歸責於廠商之事由而終止契約者，廠商已繳交之履約保證金視為懲罰性違約金，不予退還。
- 七、機關認為廠商依本契約所提供負履約保證責任之金融機構有無法代負履約責任之虞者，乙方應於甲方指定之期間內完成履約保證方式或金融機構之更換。
- 八、保證金之發還情形：履約保證金於履約期限屆滿後，經機關查明廠商無違約情事且無待解決事項後 30 日內發還。

第十一條 權利及責任

- 一、廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- 二、廠商受委託經營管理期間有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。有造成機關損害或損失，機關並得請求損害賠償。
- 三、除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- 四、機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- 五、機關對於廠商及其人員所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。
- 六、廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商受委託經營管理事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- 七、於委託經營管理期間，如因廠商或其使用人之行為或管理缺失，致機

關遭受損失，或使機關對第三人應負賠償責任時(包括國家賠償責任)，廠商應對機關負賠償責任。

- 八、廠商應對本停車場作業及操作方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- 九、廠商在經營管理期間內如有損毀公物等情事，應負損害賠償及一切相關民、刑事法律責任。
- 十、廠商於執行本委託案時，除契約另有約定或經機關同意者外，應以自己名義為法律行為，自為權利義務主體。

第十二條 契約變更及轉讓

- 一、契約之變更，應經機關及廠商雙方合意，作成契約議定書，並簽名或蓋章者，始生效力。
- 二、廠商不得將本契約停車場經營管理權作財務或債務上之質押，亦不得將經營管理權全部或部分轉讓或將停車場轉(借)與他人使用或由他人代為經營，亦不得將契約之部分或全部轉包、分包或轉讓予他人。
- 三、機關法定代理人變更時，機關得以雙方換文(以公文書面相互確認)方式辦理，若廠商提出契約變更需求，亦得辦理契約變更。
- 四、廠商於契約期間，如遇公司組織或營業項目變更，應先事前知會機關後辦理；公司地址或董事長、總經理等負責人變更時，應隨時函告機關。原則上雙方得以換文方式辦理，若機關提出契約變更需求，亦得辦理契約變更。

第十三條 違約金

- 一、廠商應遵守本契約相關規定，如違反規定或機關發現廠商有履約品質瑕疵，經機關勸導後再犯或通知廠商限期改善而逾期未改善者，依契約規定裁罰違約金；倘屬收費不依規定、樹木植栽修剪不依規定、**經營管理作為造成機關損失(含聲譽損失)**或同一違規再犯情形者，則不予勸導及限期改善，逕依規定裁罰違約金；廠商應於機關通知期限內繳納違約金。

二、**逾期違約金計算：**

- 1. 除契約另有規定外，以按逾期日數，每日依**新台幣 1,000 元乘以違約事項乘以違約場次數之積**計算逾期違約金至改善完成日止。
- 2. 所有日數(包括放假日等)均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。
- 3. 因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。

- 三、契約內所罰之違約金累計不超出契約之權利金總額 20%為限，若所罰之違約金累計已達契約之權利金總額 20%（含以上），機關得終止或解除契約，廠商已繳之權利金、履約保證金及其孳息不予發還，廠商不得異議。
- 四、契約訂定之各繳款期限，如遇例假日、國定假日或其他休息日，則順延至該日之次日，並據此作為違約金之核算基礎，按日計算（含例假日、國定假日及休息日）。

第十四條 契約終止、解除及暫停執行

- 一、廠商受委託經營管理，有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失，廠商已繳交權利金、履約保證金及其孳息不予發還，**且停止廠商參加原終止案之投標及機關其他停車場委託經營投標權利 1 年(自機關書面通知日起計算)**：
- (一) 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
 - (二) 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
 - (三) 無正當理由而不履行契約者。
 - (四) 有破產或其他重大情事，致無法繼續受委託經營管理者。
 - (五) 廠商未依契約規定履約者，經機關通知限期改善而未於期限內改善完成者。
 - (六) 違反政府有關法令或政策者，經機關通知限期改善而未於期限內改善完成者。
 - (七) 因維護不良或經營管理不善，如繼續經營管理，足以影響公共安全或停車供需秩序者，經機關通知限期改善而未於期限內改善完成者。
 - (八) 廠商將本契約停車場經營管理權作財務或債務上之質押。
 - (九) 私自將經營管理權全部或部分轉讓或將停車場轉(借)與他人使用或由他人代為經營。
 - (十) 未向機關先行申告，私自增加收費格位或變更停車場登記證。
 - (十一) 意圖規避本契約規範廠商應繳納之各類權利金。
 - (十二) 將本契約之部分或全部轉包或轉讓予他人。
- 二、契約因廠商提出終止者，不發還履約保證金；並停止廠商參加機關原終止案之投標及其他停車場委託經營投標權利 6 個月(自機關書面通知日起計算)。停車場權利金無息按該期未履約日數比例退還該期已繳納之停車場各類權利金。須提前終止本契約停車場經營管理權時，廠商應與機關協商退場時間，如雙方無法合意時，解約日自廠商書面

通知機關日(依機關收文日為準)起計【60日】後生效。

三、機關如因政策需求、都市計畫變更、土管機關需求或其他重大事故

(一) 須提前終止本契約全部停車場經營管理權：

1. 機關應與廠商協商退場時間，如雙方無法合意時，解約日依機關書面通知日生效，惟前開通知仍應預留至少【60日】之預告期間。
2. 廠商應依機關書面通知日停止營業，並將停車場交還機關。
3. 定額權利金無息按該期末履約日數比例退還該期已繳納之數額；履約保證金待結算廠商應給付、清償機關之費用或賠償金後方得無息返還。
4. 不補償廠商因此所生之損失（包含所失利益）。

(二) 須提前終止特定或部分停車場經營管理權：

1. 機關應與廠商協商退場時間，如雙方無法合意時，返還日依機關書面通知日生效，惟前開通知仍應預留至少【20日】之預告期間。
2. 廠商應依機關書面通知日停止營業，並將停車場交還機關。
3. 該提前終止之停車場定額權利金無息按該期末履約日數比例退還該期已繳納之數額；履約保證金不予調整或提前退還。
4. 不補償廠商因此所生之損失（包含所失利益）。

(三) 須暫時停止特定或部分停車場經營管理：

1. 機關應與廠商協商暫時經營管理時間，如雙方無法合意時，暫時停止日依機關書面通知日生效，惟前開通知仍應預留至少【30日】之預告期間。
2. 廠商應依機關書面通知日停止營業（必要時應配合暫時撤離設備），將停車場交還機關。
3. 該暫停經營管理之停車場定額權利金無息按該期末履約日數比例退還該期已繳納之數額，倘經機關與廠商合意，得暫予以保留不退還，屆時抵扣重新經營管理時廠商應繳之定額權利金；於暫停原因消滅後，廠商應依機關通知，重新繳納定額權利金履約，並恢復計算履約期；履約保證金不予調整或提前退還，不受本契約**第十條第三款**規定之限制。

4. 不補償廠商因此所生之損失（包含所失利益）。

四、廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長受委託經

營管理之期限。

第十五條 強制執行

廠商不履行本契約所定之義務者，廠商同意機關依行政程序法第一百四十八條規定，以本契約為強制執行名義逕送強制執行。

第十六條 通知

- 一、依本契約應給予對方之任何通知或文件，均應以書面方式為之，並應以契約所載之地址為送達。
- 二、雙方之任何一方變更地址時，應於變更後七日內依前款之書面通知對方，其未通知者，視為地址未變更。

第十七條 適用法律

- 一、本契約如有未盡事宜，適用行政程序法、高雄市公有路外停車場委託民間經營辦法等有關法令之規定，並準用民法相關規定。契約內容如生疑義，由機關解釋之。
- 二、本契約若有訴訟時，雙方同意以本停車場所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

第十八條 其他

- 一、廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。
- 二、廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。
- 三、廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。
- 四、機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- 五、機關及廠商於契約期間應分別指定授權代表，為契約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- 六、本停車場委託經營管理投標須知、契約附件、點交紀錄及切結書視同本契約之一部分。
- 七、本契約各項應繳或退還費用，倘月數不足一個月者，以每月為 30 日，依日數比例計算之。但契約另有約定者，依其約定。

八、契約書製作：

- (一) 份數：經雙方代表人或其代理人簽署契約正本 2 份，機關及廠

商各執 1 份，並由雙方各依規定貼用印花稅票。副本 12 份(機關 11 份，廠商 1 份)，由機關、廠商及相關機關、單位分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。

- (二) 封面：契約書應製作封面，書明契約案名、契約編號、廠商全銜。
- (三) 書脊：契約書書脊，應書明「契約案名」及「公司行號名稱」。
- (四) 契約書應膠裝成冊，文件紙張大小以 A4 規格，直式橫書編排為原則，圖說紙張大小如以 A4 以上規格製作者，須折成 A4 規格。

立契約人

機關：高雄市政府交通局

法定代理人：局長 張淑娟

地址：高雄市新興區中正三路 25 號 8 樓

電話：07-2299825

廠商：

負責人：

地址：

電話：

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日